

Fußnoten Guide

Heiko Schröder

COLLABORATORS

	<i>TITLE :</i> Fußnoten Guide		
<i>ACTION</i>	<i>NAME</i>	<i>DATE</i>	<i>SIGNATURE</i>
WRITTEN BY	Heiko Schröder	August 8, 2022	

REVISION HISTORY

NUMBER	DATE	DESCRIPTION	NAME

Contents

1	Fußnoten Guide	1
1.1	Fußnotenverwaltung V1.0	1
1.2	Voreinsteller für die Fußnotenverwaltung	3

Chapter 1

Fußnoten Guide

1.1 Fußnotenverwaltung V1.0

< Zur Übersicht

!!! Dieses Makro funktioniert erst ab »Final Writer 97« !!!

Der Nutzen:

Jeder kennt diese Funktion und viele haben sie bisher schmerzlich vermisst. Hier ist sie nun, die Fußnotenverwaltung für FW97.

Man erklärt einen bestimmten Begriff im laufenden Text und möchte ihn näher erklären. Bisher war dies nur als Index am Ende des Dokumentes möglich. Die Fußnote erklärt den Begriff auf derselben Seite.

Voraussetzungen:

»Final Writer 97« oder höher

Der Text, darf nicht in Textrahmen erstellt werden.

Die Bedienung des Makros:

Fußnote setzen

Zu Beginn ist nur dieser Button anwählbar.

Setzen Sie den Cursor hinter den Begriff im Text, der näher erklärt werden soll. Drücken Sie den Button.

Das Feld "Fußnotentext" wird aktiviert.

Hier geben Sie den Text ein, der den Begriff näher beschreiben soll.

Mit »ENTER« übernehmen Sie den eingegebenen Text.

Mit einem leeren Feld und »ENTER« brechen Sie ab.

Haben Sie einen Text eingegeben wird ein Abschnitt erstellt, indem die Informationen zur Weiterverarbeitung abgelegt werden.

Der Abschnitt erhält den Namen FN#+Abschnittsname. Bitte verändern Sie nichts in diesem Abschnitt. Ansonsten kann KEINE GARANTIE für eine fehlerfreie Fußnotenerstellung gegeben werden.

An der Stelle, an der sich der Cursor befand wird eine Kennung geschrieben (erkennbar an: ⌘Zahl)

Fußnote löschen

Markieren Sie die Fußnote, die gelöscht werden soll.

Selektieren Sie dabei bitte die Kennung (erkennbar an: ⌘Zahl).

Wenn Sie den Button betätigen, wird nach einer Sicherheitsabfrage die Fußnote samt Erklärung gelöscht.

Ist keine Kennung selektiert, werden Sie gefragt, ob ALLE Kennungen gelöscht werden sollen. Bestätigen Sie alle beide Sicherheitsabfragen, werden alle Fußnoten im derzeitigen Abschnitt für immer gelöscht.

Fußnote erstellen

Diese Funktion sollten Sie wählen, wenn Sie einen Probeausdruck des Dokumentes wünschen oder Ihr Dokument endgültig abschließen wollen.

Nach einer Abfrage wird das Dokument als erstes unter dem Originalnamen gesichert. Danach werden die Fußnoten mit den **voreingestellten Daten** auf die Seiten geschrieben und alle FN⌘Abschnitte gelöscht.

Ist diese Arbeit abgeschlossen wird das Dokument mit der Endung ".FNote" gespeichert.

Die Fußnotenverwaltung ist damit abgeschlossen.

Möchten Sie Änderungen am Text oder an den Fußnoten vornehmen, benutzen Sie bitte die Datei ohne die Endung ".FNote". Danach müssen Sie die Fußnoten wieder erstellen lassen...

Im unteren Teil des Fensters finden Sie die voreingestellten Daten zur endgültigen Fußnotenerstellung.

Diese können Sie über das Menü: Projekt | **Voreinsteller...** beliebig verändern.

ESC oder Window schließen

Beendet das Makro.

Hinweis:

Sollte es Probleme geben, das Makro startet nicht mehr o.ä., so löschen Sie bitte die Voreinstellungsdatei "S:FW_Fussnote.prefs".

Meistens ist der Fehler damit behoben.

Achtung:

Sollte bei einer Rechtschreibprüfung ein Text mit dem Zeichen "⌘" als Fehler gemeldet werden obwohl Sie im Dokument nichts erkennen können, so **IGNORIEREN** Sie ihn bitte.

Dieses Zeichen ist für die Fußnotenverwaltung sehr **WICHTIG** und wird bei der endgültigen Erstellung durch das Makro automatisch entfernt.

1.2 Voreinsteller für die Fußnotenverwaltung

Hiermit können Sie die Daten zur Fußnotenerstellung verändern.

Art der Numerierung:

Sie können wählen zwischen

- seitenweise
- durchgehend

D.h. die Numerierung der Fußnote beginnt auf jeder Seite bei "1",
oder die Numerierung zieht sich durch das gesamte Dokument.

Schriftart:

Damit geben Sie die Schriftart der Erläuterung an.

Schriftgröße:

Geben Sie die Größe des Erläuterungstextes an. (Sie sollte ein wenig
kleiner sein als die Größe des Mengentextes.)

Die Numerierung wird IMMER "hochgestellt" positioniert.

Format:

Geben Sie hiermit das Aussehen der Fußnote an.

%F = Symbol für die Nummer der Fußnote

!!! Bitte keine Anführungsstriche verwenden. !!!

Ein paar Beispiele:

*%F

ergibt z.B. *1 Erklärung der Fußnote

*2 Erklärung...

%F) -

ergibt z.B. 1) - Erklärung der Fußnote

2) - Erklärung...

Linienlänge:

Hiermit bestimmen Sie die Länge der Linie, die die Erklärung vom
restlichen Text trennt.

Einzug:

Damit können Sie einem Erklärungstext, der sich über mehrere Zeilen
erstreckt, einen Einzug definieren.

Geschwindigkeit:

Es lohnt sich die Geschwindigkeit auf "schnell" zu stellen. Die Ansicht
des Dokumentes wird dabei auf 20% gesetzt, daß einen enormen
Geschwindigkeitszuwachs zur Folge hat.

Sichern

Die eingestellten Daten werden dauerhaft in der Datei S:FW_Fussnote.prefs

gespeichert und werden bei einem erneuten Start des Makros übernommen.

Anwenden

Die eingestellten Daten werden nur solange benutzt bis Sie das Makro beenden. Bei einem erneuten Start werden die alten Einstellungen benutzt.

Abbruch

Alle Einstellungen werden wieder auf das zuletzt Gespeicherte zurückgesetzt.
